



سخنين ص. ب. 130 ميكود 30810
סלנין, תר"ב 130 מיקוד 30810
P.O.Box 130 Sakhnin 30810



كلية سخنين
مدرسة البشائر الأهلية للعلوم
בי"ס אלבשאער למוצעים
Albshaaer School For Science

10 آذار 2014

حضرة الزميل/ة _____ المحترم/ة

تحية وبعد،

الموضوع: ترتيبات الفصل الدراسي الثاني من السنة الدراسية 2013/2014.

- 1) بدأت الامتحانات الفصلية المركزة اليوم الاحد الموافق 9/3/2014 وتنتهي يوم الخميس الموافق 27/3/2014 ولهذا يرجى من الزملاء التقييد ببرنامج الامتحانات حسب الترتيب المفصل.
- 2) أرجو الأخذ بعين الاعتبار ان تشمل الامتحانات مادة الفصل الثاني وتكون متنوعة من حيث الأسئلة ، كذلك مراعاة ان تكون اسئلة الامتحانات متدرجة من حيث الصعوبة ومتنوعة من حيث البناء وتعطي وزنا ملائما للمادة التي درست.
- 3) الامتحانات تعاد مصححة بشكل دقيق للطلاب في الصف وخلال مدة لا تتعدى اربعة ايام من يوم اجراء الامتحان .
- 4) تسليم العلامات مباشرة بعد الانتهاء من التصحيح حيث يتم ادخالها الى منظومة live top حتى موعد اقصاه مساء يوم السبت الموافق 29.3.2014 . ليتم اصدار الشهادات صباح يوم الاثنين 31.3.2014 .
- 5) ترسل الامتحانات لمركز الموضوع عبر البريد الالكتروني قبل موعد الامتحان باسبوع ليتسنى له مراجعتها والمصادقة عليها ومن بعدها تسلم للسكرتارية من قبل المعلم للتكرير.
- 6) بعد التكرير يقوم معلم الموضوع بفحص مغلفات الامتحانات من اجل التأكد من عدم وجود اي نقص فيها .
- 6) الامتحانات تجري بشكل مركز وحسب البرنامج المخصص لذلك وقبلها وبعدها يكون الدوام اعتياديا لإتاحة الفرصة للتعلم خلال الامتحانات، ويستمر الدوام حتى الواحدة والنصف.

مجرى وسير الامتحان: (مسؤولية المعلم المراقب)

أرجو ان يتعامل كل معلم مع امتحان الغير كما يرغب ان يتعامل الغير مع امتحانه, وعليه ان يتخذ كافة التدابير لضمان نزاهة الامتحان.

(1) يتم ترتيب اماكن الجلوس وتسجيل الحضور والغياب على المغلف (في حال وجود طالب في مجموعة غير مجموعته يتم ارساله الى الصف الذي يمتحن فيه) كذلك يسجل المراقب اسماء الطلاب الذين سلموا والذين لم يسلموا الامتحانات وعدد الوراق التي تم تسليمها .

(2) تقف على المعلم المراقب مسؤولية ترتيب اوراق الامتحان التي سلمت وتسليمها للسكترارية او لمعلم الموضوع فقط .

(3) يتم جمع جميع الهواتف الخلوية بعد اغلاقها ووضعها على الطاولة امام المعلم المراقب .

(4) الامتحان يكتب بقلم حبر ازرق او اسود فقط وغير قابل للمحي (واذا خلف الطالب ذلك ، يفقد حقه في المراجعة).

(5) حل الامتحان يتم على نموذج الامتحان او على ورقة خاصة توزع على الطلاب مع بداية الامتحان موقعة مع كتابة التاريخ من قبل المعلم المراقب.

(6) في حال وجود اية محاولة نقل او تنقيب يتم تدوين ذلك واعلام كل من معلم ومركز الموضوع لمعالجة الامر.

(7) يمنع منعاً باتاً اخراج اي طالب من الصف قبل انتهاء الموعد المخصص للامتحان .

(8) يصادف احيانا ان يحتاج الطلاب في صف ما الى زيادة وقت الامتحان، في حالات كهذه يطلب من المعلم المراقب مراجعة الادارة ومركز الموضوع قبل اتخاذ قرار بهذا الخصوص.

اتمنى للجميع التوفيق وقطف الثمار الطيبة لتعب طويل

" طوبى للمعطاءين الذين يبذلون جهودهم من أجل أن يتقدم غيرهم "

وكل عام وانتم الخير كله .

باحترام

د. مالك يوسف

مدير عام المدرسة